

JUDETUL ALBA
COMUNA LOPADEA NOUA
Nr . 1358 din 17.05.2018

A N U N T

Primaria comunei Lopadea Noua, cu sediul in Lopadea Noua ,nr. 282, judetul Alba organizeaza in data de **21.06.2018 ora 10,00** concurs pentru ocuparea postului vacant **CASIER I** ,personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotararii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, actualizata ,la sediul Primariei comunei Lopadea Noua si va consta in redactarea unei lucrari scrise si interviu, dupa urmatoarul calendar :

- **lucrarea scrisa va avea loc in data de 21.06.2018 ,ora 10,00 la sediul primariei.**
- Interviul / proba practica se va sustine in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

Participantii la concurs trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art.3 din Hotararea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, actualizata.
- studii minime: liceu cu diploma de bacalaureat, profil contabil
- vechime in domeniul studiilor de minim 5 ani
- cunostinte de operare pe calculator – nivel mediu
- sa nu aiba antecedente penale
- apt medical

Dosarul pentru inscriere la concurs se depun in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului la secretarul comisiei de concurs si trebuie sa contina obligatoriu, urmatoarele documente:

1. Cererea de inscriere la concurs;
 2. Copia actului de identitate;
 3. Copiile diplomelor de studii
 4. Copia carnetului de munca sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca,
 5. Cazier judiciar;
 6. Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului ;
- Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele sau copii legalizate, pentru a fi certificate pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie si tematica :

- 1. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.**
- 2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.**
- 3. Legea nr. 571/2003 Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare**
- 4. OG nr. 92/2003 republicat, Codul de procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.**
- 5. HG nr. 1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 92/2003 cu modificarile ulterioare.**
- 6. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare**

Relatii suplimentare cu privire la conditiile participării la concurs , conținutul dosarului de concurs și bibliografia se obțin la telefon 0258875245 sau la sediul Primariei sau pe site-ul www

PRIMAR
INDREIU MARIAN CATALIN