

Curriculum Vitae

INFORMATII PERSONALE

Nume : BOLEA ANA

Adresa : comuna Lopadea Noua, sat Bagau, nr. 63

Telefon / Fax : 0258 / 875 114

E-mail : -----

Nationalitate : Romana

Stare civila : Casatorit

Data nasterii : 04 noiembrie 1957

EXPERIENTA PROFESIONALA

Perioada de la – pana la	Numele si adresa angajatorului	Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Funcția sau postul ocupat	Principalele activitati si responsabilitati
	Primaria comunei Lopadea Noua	Administratie publica	Secretar	-avizeaza hotarari, dispozitii etc.

EDUCATIE SI FORMARE

Perioada de la – pana la	Numele si tipul institutiei de invatamant si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	Domeniul studiat / aptitudini ocupationale	Tipul calificarii / diploma obtinuta	Nivelul de clasificare a formei de instruire / invatamant
1972-1976	Liceul theoretic Avram Iancu Aiud			Invatamant la zi
1983-1988	Universitatea de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara Cluj Napoca – Facultatea de Medicina Veterinara	Agricultura	Inginer Agronom	Invatamant la ff
2007	Inspectoratul General Pentru Situatii de Urgenta Cluj Napoca	Managementul situatiilor de urgenta	Manager situatii de urgenta	Invatamant la zi
2005-2007	Ministerul Administratiei si Internelor Institutul National de Administratie Centrul Regional De Formare Continua Sibiu	-Specializare postuniversala -Master	Managementul Administratiei Publice in Procesul Integrarii Europene	Invatamant la distanta

APTITUDINI SI COMPETENTE PROFESIONALE

Limba maternal : Romana

Aptitudini si competente sociale : capacitate de adaptare la conditii diverse de munca

Aptitudini si competente organizatorice : spirit de echipa, perseverenta, confidentialitate, loialitate

Aptitudini si competente tehnice : operare pe calculator

Permis de conducere : DA