

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA LOPADEA NOUA
nr. 282, cod. 517395, jud. Alba,
Tel.0258-875245, fax.0258-75245
e-mail primaria.lopadeanoua@yahoo.com

Nr.2288 din 13.07.2015

ANUNT

PRIMĂRIA COMUNEI Lopadea Noua cu sediul în Lopadea Noua nr. 283, jud.Alba, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de:

1. Consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul compartimentului agricol, astfel:

Data desfășurării concursului:

Proba scrisă: 19.08.2015, ora 10,00 - sediul Primăriei comunei Lopadea Noua

Interviul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției, până în data de **10 august 2015 ora 16,00.**

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul, din cadrul Primăriei comunei Lopadea Noua, telefon 0258/875245

Condițiile de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul agricol;
- cunoștințe de operare PC.
- 9 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată și cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 1/2000 privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere.
6. Legea nr. 247/2005 privind reforma din domeniul proprietății și justiției (TITLUL IV, V, VI, VII, XII).
7. Hotărârea de Guvern nr. 218/2015 privind registru agricol pentru perioada 2015-2019.
8. Ordinul privind Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

1. Consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul achiziției publice, astfel:

Data desfășurării concursului:

Proba scrisă: 19.08.2015, ora 10,00 - sediul Primăriei comunei Lopadea Noua
Interviul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției, până în data de 10 august 2015 ora 16,00.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul, din cadrul Primăriei comunei Lopadea Noua, telefon 0258/875245

Condițiile de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Științe economice, cursuri de achiziții publice;
- cunoștințe de operare PC.
- 1 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.
4. OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
5. H.G nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea de Guvern nr. 921/2011 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ANRMAP nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
9. Ordinul 136/2012 ANRMAP privind notificarea cu privire la încheierea contractelor de achiziție publică.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- 1) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiele diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- 4) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice eliberată conform formatului standard prevăzut în Anexa la Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 192/2013;

- 5) cazierul judiciar;
- 6) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

PRIMAR,
INDREIU MARIAN CATALIN

